

O d b o r o v ý s v a z
skla, keramiky a porcelánu
Mánesova 1552/94, 120 00 Praha



S M Ě R N I C E

P R O

POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍ POMOCI

ODBOROVÉHO SVAZU SKLA, KERAMIKY A PORCELÁNU

Směrnice pro poskytování právní pomoci OS schválená na VII. Sjezdu OS dne 9. 4. 2025

Členové Odborového svazu skla, keramiky a porcelánu /dále jen „OS“/ mají při splnění dále stanovených podmínek právo na právní pomoc v pracovněprávních, občanskoprávních a rodinných záležitostech. Ve zcela výjimečných případech může být právní pomoc povolena i v oblasti jiných právních odvětví.

Právní pomoc se poskytuje formou poradenství a formou právního zastoupení při jednání před soudem, popřípadě formou úhrady tohoto zastoupení.

I.

Poradenství

Článek 1

1. Právní poradenství v pracovněprávních, občanskoprávních a rodinných záležitostech individuálním i kolektivním členům OS poskytuje OS.
2. Právní poradenství se v OS poskytuje těmito formami:
 - a) školení funkcionářů základních organizací,
 - b) výklady zveřejněnými na webových stránkách OS,
 - c) písemné právní rozborů,
 - d) odpovědi na ústní, telefonické a e-mailové dotazy členů OS,
 - e) účast funkcionářů nebo zaměstnanců OS na konkrétních jednáních ve sporných věcech /např. se zaměstnavatelem/.
3. Základní právní poradenství v pracovněprávních záležitostech mohou poskytovat individuálním členům OS pověřeni funkcionáři základních organizací.

II.

Zastoupení před soudem

Článek 2

Povolení zastoupení

1. Právní pomoc zastoupením v řízení před soudem /dále jen: „zastoupení“/ se poskytuje ve sporech vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Výjimečně ji lze poskytnout i v záležitostech týkajících se jiných právních odvětví.
2. O povolení zastoupení rozhoduje na základě žádosti /vzor žádosti je uveden v příloze/ člena OS statutární orgán OS.
3. Rozhodnutí o povolení zastoupení se vydává v písemné formě. Obsahuje uvedení povoleného způsobu zastoupení a případně i bližší podmínky /např. určení místa nebo sídla vybraného advokáta/.
4. Zastoupení se provádí zpravidla prostřednictvím advokáta.
5. Zastoupení prostřednictvím advokáta představuje úhradu nákladů právního zastoupení s tím, že pokud je povoleno zastoupení touto formou, zajišťuje si advokáta v rámci stanovených podmínek /odstavec 3/ přímo člen OS.

Článek 3

Podmínky pro poskytnutí zastoupení

1. Podmínkou pro poskytnutí zastoupení je zjištění, že spor nelze urovnat smírnou cestou /např. jednáním se zaměstnavatelem/. V případě, že hrozí nebezpečí z prodlení /např. promlčení, prekluze nároku/, lze povolit zastoupení i bez tohoto zjištění.
2. Při rozhodování o poskytnutí zastoupení se přihlíží k tomu, zda uplatňované požadavky nejsou v rozporu s platným právním řádem a zda soudní uplatnění má naději na úspěšný výsledek.
3. Při rozhodování se též přihlíží k vyjádření příslušného závodního výboru /dále jen „ZV“/ k žádosti individuálního člena OS o zastoupení, které obsahuje:
 - a) sdělení o tom, zda ZV ve věci jednal v zastoupení individuálního člena se zaměstnavatelem a s jakým výsledkem /u pracovněprávních sporů/,
 - b) zda plní žadatel řádně povinnosti člena OS,
 - c) názor ZV OS na řešení žádosti o zastoupení.
4. Nemohou-li být potřebné podklady pro poskytnutí zastoupení zjištěny předem, je možno zastoupení povolit podmíněně a o konečném povolení rozhodnout dodatečně po zjištění rozhodných skutečností.

Článek 4

Podmínky pro odnětí zastoupení

1. Povolení zastoupení před soudem může být odňato, není-li zajištěna dostatečná a včasná informovanost OS o průběhu a výsledku soudního sporu, tj. nejsou-li v návaznosti na jednání u soudu zasílány na OS kopie rozhodnutí, kterými soud ve věci rozhodl nebo vyjdou-li najevo nebo nastanou-li skutečnosti, pro které právní pomoc neměla být poskytnuta, zejména :
 - a) zjistí-li se, že člen nepravdivě informoval OS nebo zamlčel skutečnosti či důkazní prostředky důležité pro posouzení věci nebo pro provádění právní pomoci,
 - b) odvolá-li člen zmocnění nebo podnikne-li ve věci soudní nebo mimosoudní kroky bez vědomí osoby, která byla OS pověřena prováděním právní pomoci, pokud mohou mít negativní dopad na výsledek soudního řízení,
 - c) zjistí-li se, že uplatňované požadavky jsou v rozporu s platným právním řádem,
 - d) přestane-li být zastupovaný členem OS nebo neplatí-li řádně členské příspěvky.
2. Při odnětí zastoupení hradí OS náklady zastoupení do doby doručení rozhodnutí o odnětí zastoupení členovi OS, pokud OS nerozhodne jinak.

Článek 5

Úhrada nákladů zastoupení

1. Náklady za zastoupení hradí OS ve výši stanovené v ustanovení § 6 až 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb /advokátní tarif/, v platném znění. O úhradě vyšších nákladů může rozhodnout Koordinační výbor OS /dále jen: „KV“/. Rozhodnutí musí mít písemnou formu. Úhrada nákladů však přichází v úvahu pouze v případě, že protistraně nebyla uložena povinnost tyto náklady hradit, ač byly v řízení řádně uplatněny, nebo v případě, že náklady zastoupení jsou vyšší než soudem přiznané.
2. Znalečné, svědecké a náklady sporu přisouzené protistraně nese člen ze svého. S přihlédnutím k povaze věci nebo k sociálním poměrům člena /např. počet nezaopatřených osob, nemoc/ může KV rozhodnout, které z těchto nákladů a v jaké výši bude OS hradit.

III.

Závěrečná ustanovení

Článek 9

Právní pomoc rodinným příslušníkům členů OS

V odůvodněných případech poskytuje OS právní pomoc též pozůstalým rodinným příslušníkům členů OS. Rodinným příslušníkem je osoba uvedená v čl. 4 písm. a) Stanov OS.

Článek 10

Evidence dokladů o právní pomoci

1. OS vede řádnou evidenci o došlých a odeslaných dopisech a ostatních spisových materiálech týkajících se právní pomoci. OS též sleduje průběh sporů, ve kterých bylo poskytnuto zastoupení.
2. Originály dokladů zapůjčené členy OS jako důkazní prostředky je nutno nejdéle do tří měsíců po skončení věci členům vrátit.
3. Spisové materiály týkající se právní pomoci se ukládají na OS po dobu nejméně 5 let.

Článek 11

Změny nebo doplňky Směrnice pro poskytování právní pomoci OS může schvalovat Shromáždění zástupců základních organizací OS. Přílohy Směrnice pro poskytování právní pomoci OS může změnit nebo doplnit KV OS.

Článek 12

Touto směrnicí pro poskytování právní pomoci se ruší Řád právní pomoci OS, který nabyl účinnosti dne 19.4.2013.

Článek 13

Směrnice pro poskytování právní pomoci OS nabývá účinnosti dnem 8.4.2025. Opatření učiněná orgány OS na úseku právní pomoci před tímto dnem se považují za opatření v souladu se Směrnicí pro poskytování právní pomoci OS.

Příloha

Ž Á D O S T

o poskytnutí právní pomoci zastoupením v řízení před soudem

(Žádost vyplní žadatel a ZV OS ve všech rubrikách)

Příjmení a jméno: rodné jméno:
Den, měsíc, rok a místo narození:
Adresa trvalého bydliště:
Odborově organizováno od:
Zaměstnavatel název a sídlo: Nynější pracovní zařazení:
Přesný název a sídlo (adresa) subjektu, s nímž je žadatel ve sporu:
Věcný obsah žádosti: <i>(žadatel podrobně rozepíše podstatu sporu a uvede návrh toho, co má být soudně uplatněno, k žádosti přiloží pokud možno písemné doklady, z nichž lze dovodit dosavadní jednání ve věci se zaměstnavatelem a doložit oprávněnost návrhu)</i>

Poučení k poskytnutí zastoupení

Podle Směrnice pro poskytování právní pomoci OS skla, keramiky a porcelánu:

1. Jsou hrazeny pouze náklady právního zastoupení, v jakém bylo zastoupení povoleno. Nad povolený rozsah zastoupení si hradí náklady žadatel sám, pokud nebylo znovu rozhodnuto jinak.
2. Z prostředků OS nejsou hrazeny znalečné, svědecké a náklady sporu přisouzené protistraně při neúspěšném výsledku sporu.
3. Při podmíněném právním zastoupení jsou hrazeny náklady za provedené úkony (včetně těch, které nesnesou odkladu) až do okamžiku, kdy bylo ze strany OS rozhodnuto, že se právní zastoupení nepovoluje.
4. V případě povolení právního zastoupení pouze k jednání okresního soudu hradí OS náklady zastoupení až do rozhodnutí okresního soudu včetně.
5. Právní zastoupení v řízení před soudem je možno v kterékoli době odejmout, pokud jsou pro takový postup dány důvody uvedené ve Směrnici pro poskytování právní pomoci, zejména :
 - zjistí-li se, že člen nepravdivě informoval OS nebo zamlčel skutečnosti či důkazní prostředky důležité pro posouzení věci nebo pro provádění právní pomoci,
 - odvolá-li člen zmocnění nebo podnikne-li ve věci soudní nebo mimosoudní kroky bez vědomí osoby, která byla OS pověřena prováděním právní pomoci, pokud mohou mít negativní dopad na výsledek soudního řízení,
 - zjistí-li se, že uplatňované požadavky jsou v rozporu s platným právním řádem,
 - přestane-li být zastoupený členem OS nebo neplatí-li členské příspěvky.

Vlastnoručním podpisem žádosti potvrzuji, že jsem členem OS skla, keramiky a porcelánu a že jsem vzal/a na vědomí ustanovení Směrnice pro poskytování právní pomoci OS a shora uvedené poučení. Potvrzuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné. Zavazuji se, že OS sdělím neprodleně případné změny, ke kterým dojde od podání žádosti, a předložím rozsudek soudu o ukončení sporu.

V dne

.....
vlastnoruční podpis

Vyjádření ZV k žádosti

ZV projednal na svém jednání dne žádost paní (pana) v zastoupení v řízení před soudem v předmětné věci.

(Dále se ZV vyjádří k tomu, zda a s jakým výsledkem jedná v dané věci se zaměstnavatelem, zda plní žadatel řádně povinnosti člena OS a názor ZV na to, zda zastoupení v řízení před soudem ze strany OS poskytnout, či nikoliv).

V dne

.....
Za ZV (jméno, příjmení, funkce
a vlastnoruční podpis)